

Zarzal Valle, 27 de noviembre de 2022

HACE CONSTAR QUE:

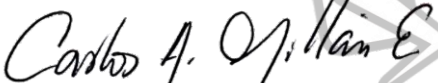
Por el medio de la cual CERTIFICO la experiencia laboral del sra. **KELLY JOHANA GALVIZ**, quien se ha desempeñado en el cargo de asistente administrativo, realizando actividades como oficios y redacción de documentos, manejo de caja, gestión de certificados, atención al público, también desarrollo actividades en ventas de accesorios para oficina e insumos.

Su labor con PC Xtreme empezó en la fecha 10 de febrero de 2019 y concluyo el 15 de Diciembre de 2019

Por lo anterior hago conocimiento y certifico las aptitudes y competencias tanto laborales como sociales y humanas del sra. **KELLY JOHANA GALVIZ**

Atentamente,

Cordialmente,



CARLOS ANDRES MILLAN
Propietario



PC XTREME
variedades
Nit: 94230654 - 5



Fundación

Alférez Real

Comprometidos con la excelencia

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente me permito certificar que el (la) señor(a) **Kelly Johana Galvis Flórez** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1007581011**, suscribió con esta compañía Contrato de trabajo por Prestación de Servicios en el marco del Convenio de apoyo a la gestión N.º 4162.010.31.1.0267 de 2022 con el programa **IN CALI**, desde el día Primero (01) de mayo hasta el Treinta uno (31) de agosto del 2022 con un valor de MILLÓN NOVESENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE **(\$1.968.000)** mensuales.

Desempeñándose en el contrato mencionado como **MONITOR**

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Veintisiete (27) días del mes de octubre del 2022.

Atentamente,

Jerly Jimenez
Dirección de Recursos Humanos

Tel: (2) 3065290 / Calle 5 C # 29 – 70 B/ San Fernando / Cali-Colombia

fundacionalferezreal@hotmail.com

www.fundacionalferezreal.org